नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु, काठमाडौं

प्रमुख अस्पताल नर्सिङ्ग प्रशासक

(नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को नियम ९ बमोजिम)

कार्य विवरण	
१. पदःप्रमुख अस्पताल नर्सिङ्ग प्रशासक २. सेवाः स्वास्थ्य ३. समुहःजनरल नर्सिङ्ग ४. तहः एघारौ ५.तलब(मासिक) नेपाल सरकारले तोके बमोजिम । ६. काम गर्ने समयः नेपाल सरकारले तोके बमोजिम । ७. कर्मचारीको नामः ८. कर्मचारीको संकेत नम्बरः ९.सुपरिवेक्षण गर्नु पर्नेः अस्पताल नर्सिङ्ग प्रशासक ,नर्सिङ्ग अधिकृत, स्टाफ नर्स,अ.न.मी., तथा अन्य कर्मचारीहरु	१०.कार्यालयकोठेगानाः.......................प्रदेश, ...जिल्ला, ...स्थान, फोन नं................. । ११. आवश्यक शैक्षिक योग्यताः सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलिमा उल्लेख भए बमोजिम । १२. उत्तरदायित्वः प्रमुखःकार्यालय प्रमुख र अन्य माथिल्लो नोकाय।

सम्पादन गर्नुपर्ने काम ,कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व

नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन तथा नियमावलिको अधिनमा रहि नर्सिङ्ग परिषद्को पेशागत आचारसंहिता(कोड अफ इथिक्स) नियमानुसार कार्य गर्ने।

मुख्य जिम्मेवारी

केन्द्रिय तथा प्रादेशिक तहका अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य तथा व्यवस्थापन संरचनामा रहि गुणस्तरीय नर्सिङ्ग सेवा प्रवाह गर्न /गराउन अनुकुल वातावरण सृजना गर्नेर नर्सिङ प्रशासक, व्यवस्थापक, अनुसन्धानकर्ता, परामर्शकर्ताको रुपमा काम गर्ने।

व्यवस्थापकिय जिम्मेवारी

१. योजना तर्जुमा

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु, काठमाडौं

- स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापनको महत्वपुर्ण सदस्यको रुपमा रहि संस्थाका बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यतालिका बनाउन सहभागि हुने।
- स्वास्थ्य सेवा र गुणस्तरीय नर्सिङ्ग सेवा प्रवाह गर्नका लागि नर्सिङ विभागको वार्षिक योजना बनाउने वा बनाउन नर्सिङ प्रमुख लाई सहयोग गर्ने ।
- कार्यरत स्वास्थ्य संस्थामा भएका समस्याहरुलाई ब्यवस्थित रुपमा समाधानका लागि कर्मचारिहरु समेतको संलग्नतामा योजना बनाई कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- नर्सिङ्ग कार्य क्षेत्रका विषयमा वार्षिक कार्यक्रमको आधारमा तालिका बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यरत संस्थाको नर्सिङ जनशक्तिको र अन्य स्रोत साधनको प्रक्षेपणर व्यवस्थापन गर्ने वा सहयोग गर्ने।
- सेवा विस्तारका लागि आवश्यक नर्सिङ जनशक्तिको र अन्य स्रोत साधनको प्रक्षेपणर व्यवस्थापन गर्ने वा सहयोग गर्ने।

२. वजेट तर्जुमा

- संस्थाको बार्षिक बजेट तर्जुमामा संलग्न भई कार्यक्रम बनाउने ।
- बार्षिक बजेट तर्जुमा गर्दा कार्यलय प्रमुख र अन्य सम्बन्धित निकायसंग समन्वय र सहकार्य गरि कार्यक्रम सहित बजेट सुनिश्चित गर्ने ।
- आवश्यक्ता अनुसार खरिद योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।
- आवश्यक्ता अनुसार सानो नगदि खर्चका लागि रु ५०,०००(पचास हजार सम्म) लागि कार्ययोजना बनाई स्बिकृत गरी कार्यक्रम गर्ने / गराउने।
- नर्सिङ संग सम्बन्धीत कार्यक्रमको आथिर्क अख्तियारि लिइ कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- नर्सिङ क्षेत्र संग सम्वन्धित विभिन्न क्रियाकलाप तथा कार्यक्रमका लागी वजेट तर्जुमा गर्ने ।
- आफु कार्यरत कार्यलयको वजेट तर्जुमा गर्न आवश्यक सहयोग समन्वय गर्ने ।

३.क्लिनिकल जिम्मेवारी

- अन्तरंग सेवा वाट प्रदान गरिएको नर्सिङ तथा अन्य सेवाको सुपरिवेक्षण गर्ने/ गराउने ।
- गुणस्तरीय नर्सिङ सेवा प्रदान गर्न कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धि गर्न साथै CPD को आवश्यकता पहिचान गरी प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव सहित CPD संचालनको व्यवस्था मिलाउने ।
- नर्सिङ तथा सहयोगी जनशक्तिको सेवा र संख्या सहितको आवश्यकता पहिचान गरी प्रक्षेपण र व्यवस्थापन गर्ने ।

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
काठमाडौं

- नर्सिङ सेवाको गुणस्तर अभिबृद्धि गर्न नियमित रुपमा अन्तर विभाग/इकाई, प्रशासन, वार्ड इन्चार्ज र अन्य सम्बन्धित क्षेत्र संग छलफल र अन्तरक्रिया गर्ने ।
- नर्सिङ सेवालाई समयानुकुल विकास गर्न अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने गराउने।
- नर्सिङ तथा सहयोगी कर्मचारीहरुलाई तोकिएको जिम्मेवारीलाई आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्ने
- आफ्नो मातहतको नर्सिङ तथा सहयोगी कर्मचारीहरुको गुनासोको उचित व्यवस्थापन गर्ने गराउने।
- बहिरंग सेवा वाट प्रदान गरीएको नर्सिङ तथा स्वास्थ्य सेवाको सूपरीवेक्षण गर्ने / गराउने।
- नर्सिङ तथा स्वास्थय सेवाको गुणस्तर अभिबृद्धि गर्न नियमित रुपमा ओ.पि.डी.इन्चार्जहरुसंग छलफल र अन्तरक्रिया गर्ने / गराउने।
- अस्पतालमा उपलब्ध श्रोत र साधनको समुचित परिचालनको व्यवस्था मिलाउने ।
- ओ.पि.डी. र अन्य क्षेत्रमा कार्यरत नर्सिङ्ग कर्मचारीद्धारा गुणस्तरीय नर्सिङ स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न आवश्यक तालिम तथा CPD को व्यवस्था गर्ने / गराउने।
- अस्पतालवाट प्रदान गर्ने शल्यक्रिया सेवा सहज रुपले सन्चालन गर्न आवश्यक नर्सिङ तथा सहयोगी जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- शल्यक्रियाका लागी उपलब्ध गरीएको श्रोत तथा साधनको समुचित परिचालनको व्यवस्था गर्ने
- अस्पतालवाट प्रदान गर्ने आकस्मिकसेवा सहज रुपले सन्चालन गर्न आवश्यक नर्सिङ तथा सहयोगी जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- आकस्मिक सेवाका लागी उपलब्ध गरीएको श्रोत तथा साधनको समुचित परिचालनको व्यवस्था गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापनमा तयारी र प्रतिर्कायमा सक्रिया भुमिका निर्वाह गर्ने/गराउने।

स्वास्थ्य मन्त्रालय तथा विभागमा

- नर्सिङ तथा सहयोगी जनशक्तिको सेवा र संख्या सहितको आवश्यकता पहिचान गरी प्रक्षेपण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- विभिन्न गुणस्तरिय उपचार प्रोटोकल निर्माण गर्ने/गराउने।
- विशिष्टकृत,नर्सिङ्ग तथा अन्य बिधाको बृद्धिविकासको लागि स्वास्थ्य निति , रणनिति, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यबिधि बनाउन सहजीकरण गर्ने र बनाऊने।

अनुगमन,सुपेरिवेक्षण,मुल्याङकन

- अस्पतालको सेवा प्रवाहको अनुगमन, सुपरिवेक्षण र मूल्याङकनगर्ने गराउने ।
- नर्सिङ कर्मचारिहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङकन गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने/गराउने ।

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु, काठमाडौं

- कर्मचारीहरुको मूल्याङ्कन पश्चात, प्रशंसा,पुरस्कारको व्यवस्था/सिफारिस गर्नेर आवश्यकता अनुसार परामर्श गर्ने/ गराउने ।
- विरामी र सेवाग्राहीले पाएको सेवाको गुणस्तरको मूल्याङकन गर्ने र सेवाग्राहीको सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरि आवस्यक कार्य गर्ने/गराउने।
- संध प्रदेश अन्तरगर्त राखिएको कार्यक्रम र भएको कामहरुको अनुगमन,सुपेरिवेक्षण,मुल्याङकनगर्ने/गराउने।

अभिलेख तथा प्रतिवेदन

- आफनो मातहतको कर्मचारीहरुवाट सम्पादन भएको कार्यको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी आवश्यकता अनुरुप उपलब्ध गराउने
- प्रत्येक विरामीलाई प्रदान गरीएको नर्सिङ सेवाको अभिलेख राख्न लगाउने व्यवस्था गर्ने गराउने।
- क्लिनिकल अडिटको प्रतिवेदन राख्न लगाउने।

प्रशासनिक कार्य

- नर्सिङ सेवाको लागी आवश्यक पर्ने जनशक्ति प्रक्षेपण तथा व्यवस्थापन मिलाउने ।
- नर्सिङ तथा सहयोगी कर्मचारीहरुलाई नियमित रुपले काम गर्न मिलाउने तथा आवश्यकता अनुसार विदा उपलब्ध गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- आफ्नो मातहतको कर्मचारीहरुलाई कार्यप्रति उत्प्रेरीत गर्न आवश्यकता अनुसार विभिन्न सेवा,सुविधा उपलब्ध गराउन पहल गर्ने ।
- अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु संचालन गर्ने ।

सूचना,संचार,शिक्षा र परामर्श

- आफ्नो मातहतको कर्मचारीहरुलाई आवश्यक सूचना समयमानै प्रवाह गर्ने/गराउने ।
- आफ्नो मातहतको कर्मचारीहरु वीच संचार एवम समन्वय कायम गर्न आवश्यकता अनुसार विभिन्न समिति गठन गर्ने/गराउने ।
- विभिन्न शाखाका प्रमुख वा इन्चार्जहरु, संग नियमित रुपमा बैठक संचालन गर्ने/गराउने।
- आवश्यकता अनुसार परामर्श दिने ।

अनुसन्धान

- नर्सिङ्ग सेवालाई गुणस्तरीय रप्रमाणमा आधारित बनाउनको लागी नर्सिङ्ग क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्ने गराउने र त्यस वाट आएका नँया तथ्यलाई सार्वजनिकरण गरिलागु गर्ने।

अन्य कार्यहरु

- सरकारी र अन्य निकाय संग सहकार्य गरि विभिन्न कार्यक्रमहरु गर्ने वा गराउने ।
- कार्यालय / विभागिय प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त प्रमुख भै काम गर्ने।