नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु, काठमाडौं

अस्पताल नर्सिङ्ग प्रशासक

(नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को नियम ९ बमोजिम)

कार्य विवरण	
१. पदःअस्पताल नर्सिङ्ग प्रशासक २. सेवाः स्वास्थ्य ३. समुहःजनरल नर्सिङ्ग ४. तहःनवौं/दशौं ५.तलब(मासिक) नेपाल सरकारले तोके बमोजिम । ६. काम गर्ने समयः नेपाल सरकारले तोके बमोजिम । ७. कर्मचारीको नामः ८. कर्मचारीको संकेत नम्बरः ९.सुपरिवेक्षण गर्नु पर्नेः नर्सिङ्ग सुपरिभाइजर, नर्सिङ्ग अधिकृत, स्टाफ नर्स,अ.न.मी तथा अन्य मातहतका सहयोगी कर्मचारीहरु ।	१०.कार्यालयकोठेगानाः........................प्रदेश, ...जिल्ला, ...स्थान, ...स्वास्थ्य तथा जनसंख्यामन्त्रालय/विभाग/ अस्पताल ....शाखा.......... फाँट ११. आवश्यक शैक्षिक योग्यताः सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलिमा उल्लेख भए बमोजिम । १२. उत्तरदायित्वः प्रमुख अ.न.प्र.,कार्यालय प्रमुख

सम्पादन गर्नुपर्ने काम ,कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व

नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन तथा नियमावलिको अधिनमा रहि नर्सिङ्ग परिषद्को पेशागत आचारसंहिता(कोड अफ इथिक्स) को पालना गर्दैनियमानुसार कार्य गर्ने।

मुख्य जिम्मेवारी

अस्पताल नर्सिङ्ग प्रशासकको जिम्मेवारीमा रहि केन्द्रिय तहका अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संरचनामा रहि गुणस्तरीय नर्सिङ्ग सेवा प्रवाह गर्न /गराउन अनुकुल वातावरण सृजना गर्नेर नर्सिङ प्रशासक, व्यवस्थापक, अनुशन्धानकर्ता, सेवा प्रदानकर्ता, परामर्शकर्ताको रुपमा काम गर्ने।

- तोकिएको काम जिम्मेवारीपूर्वक निर्वाह गर्ने
- नेपाल सरकार, अस्पतालका निर्देशक, विभागीय प्रमुखलगायत माथिल्लो निकायको निर्देशन पालना गर्ने
- नेपाल नर्सिङ काउन्सिलको आचारसंहिता पालना गर्ने/गराउने
- आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरुलाई निजहरुको कार्य गर्न उत्प्रेरित गर्ने

सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धि

क.अन्तरङ्ग सेवा

- अस्पतालमा भर्ना भएका बिरामीहरुलाई निरन्तर गुणस्तरीय सेवा प्रवाहको लागि आफ्नो मातहतका नर्सिङ्ग कर्मचारीहरुलाई सुपरभिजन, मोनिटरिङ सहित गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चता गर्ने ।

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
स्वास्थ्य सेवा विभाग
टेकु काठमाडौं

- गुणस्तरीय नर्सिङ्ग सेवाको लागी उपलब्ध मापदण्ड र प्रोटोकलका आधारमा क्षमता अभिबृद्धि गर्नेरगराउने ।
- विभिन्न विशेष सेवाहरु जस्तै आई. सि.यू, सि. सि. यूआदिलाई व्यवस्थापन गर्ने वा गराउने ।
- नियमित प्रदान गरिने नर्सिङ सेवाको गुणस्तरियता सुनिश्चित गर्ने।
- अस्पतालबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तर बढाउनको लागी प्रमुख र अन्य विभाग, युनिट र आवश्यकता अनुसार आन्तरिक र बाह्य निकायहरु संग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- अस्पतालमा बिरामिको सुरक्षा (Patient safety),संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका उपायहरु अवलम्बन गर्ने गराउने ।
- गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नका लागि क्लिनिकल अडिटमा संलग्न हुने।

बहिरङ्ग सेवा

- कार्यालय प्रमुखसंगको सहकार्यमा विपद् व्यवस्थापनमा सक्रिया भुमिका निर्वाह गर्ने ।
- विभिन्न सेवाहरु जस्तै इमरजेन्सी, ओ.पी.डी, आदिलाई व्यवस्थापन गर्ने वा गराउने ।
- बहिरङ्ग सेवाका लागि आवश्यक नर्सिङ्ग कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने।

व्यवस्थापकिय कार्यहरु

योजना तर्जुमा

- स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापनको महत्वपुर्ण सदस्यको रुपमा रहि संस्थाका बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यतालिका बनाउने / सहभागि हुने।
- स्वास्थ्य सेवा र गुणस्तरीय नर्सिङ्ग सेवा प्रवाह गर्नका लागि नर्सिङ विभागको वार्षिक योजना बनाउने वा बनाउन नर्सिङ प्रमुख लाई सहयोग गर्ने ।
- कार्यरत स्वास्थ्य संस्थामा भएका समस्याहरुलाई ब्यवस्थित रुपमा समाधानका लागि कर्मचारिहरु समेतको संलग्नतामा योजना बनाई कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- नर्सिङ्ग कार्य क्षेत्रका विषयमा वार्षिक कार्यक्रमको आधारमा तालिका बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यरत संस्थाको नर्सिङ जनशक्तिको र अन्य स्रोत साधनको प्रक्षेपणर व्यवस्थापन गर्ने वा सहयोग गर्ने।
- सेवा विस्तारका लागि आवश्यक नर्सिङ जनशक्तिको र अन्य स्रोत साधनको प्रक्षेपणर व्यवस्थापन गर्ने वा सहयोग गर्ने।

बजेट तर्जुमा

- संस्थाको बार्षिक बजेट तर्जुमामा संलग्न भई कार्यक्रम बनाउने ।

- बार्षिक बजेट तर्जुमागर्दानर्सिङ प्रमुख, कार्यालय प्रमुख र अन्य सम्बन्धित निकायसंग समन्वय र सहकार्य गरि कार्यक्रम सहित बजेट सुनिश्चित गर्ने ।
- आवश्यक्ता अनुसार खरिद योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने।

अनुगमन , सुपरिवेक्षण, मूल्याङकन

- अस्पतालको सेवा प्रवाहको अनुगमन , सुपरिवेक्षण र मूल्याङकनगर्ने गराउने ।
- नर्सिङ कर्मचारिहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङकन गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ।
- कर्मचारिहरुको मूल्याङ्कन पश्चात, प्रशंसा,पुरस्कारको व्यवस्था/सिफारिस गर्नेर आवश्यकता अनुसार परामर्श गर्ने ।
- विरामी र सेवाग्राहीले पाएको सेवाको गुणस्तरको मूल्याङकन गर्ने र सेवाग्राहीको सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरि आवस्यक कार्य गर्ने/गराउने।

अभिलेख र प्रतिवेदन

- प्रत्येक विरामिलाई प्रदान गरिएको नर्सिङ सेवाको अभिलेख राख्न लगाउने व्यवस्था गर्ने।
- नर्सिङ तथा सहयोगि जनशक्तिको व्यवस्थापनको अभिलेख राख्ने।
- क्लिनिकल अडिट गरि समयमै यसको प्रतिवेदन तयार गर्ने।

प्रशासनिक कार्य

- अस्पतालमा अनुगमन सपरिवेक्षण र मुल्याङकनको प्रगति विकास गर्ने र कार्यन्वयन गर्ने ।
- गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने शिलसिलामा अस्पताल व्यबस्थापनको महत्वपुर्ण सदस्यको रुपमा रहि विभिन्न बैठक सभामा संलग्न हुने र नर्सिङ्ग विषय प्रस्तुति गर्ने र मुख्य निर्णयहरु सम्बन्धित ठाँउमा जानकारी गराई ,गर्ने ।

अनुसन्धान

- नर्सिङ्ग सेवालाई गुणस्तरीय रप्रमाणमा आधारित बनाउनको लागी नर्सिङ्ग क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्ने गराउने र त्यस वाट आएका नँया तथ्यलाई सार्वजनिकरण गरि लागु गर्ने।

अन्य कार्यहरु

- सरकारी र अन्य निकाय संग सहकार्य गरि विभिन्न कार्यक्रमहरु गर्ने वा गराउने ।
- कार्यालय प्रमुख वा नर्सिङ्गको अनुपस्थितिमा निमित्त प्रमुख भै काम गर्ने।